

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |                          |  |   |                    |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos   |                          |  |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |   |                    |
| 1   | Nivel Ejecutivo          | Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD                                | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual  | POA                |
| 2   | Nivel Legislativo        | Cumplir con las comisiones asignadas   | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual  | 1                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |   |                    |
| 3   | Secretaria               | Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración | 100% de las funciones establecidas  | 100%               |
| 4   | Tesorera                 | Cumplir con el presupuesto establecido   | 100% de las funciones establecidas  | 100%               |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |   |                    |
| 5   | Contabilidad             | Mantener al día la información contable  | 100% de las funciones establecidas  | 100%               |
| 6   | Jurídico                 | Asesorar al Gobierno Parroquial  | Informes mensuales  | 1                  |
| EL LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) - NO APLICA EN VIRTUD QUE EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE LLOA NO CUENTA CON LA HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR). |                          |  |   |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | DD/MM/AAAA<br>30/06/2020  |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL   |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |  | SECRETARIA - TESORERA   |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |  | GALVEZ GALVEZ MONICA PATRICIA   |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |                          |  | <a href="mailto:juntaparroquialloa@yahoo.com">juntaparroquialloa@yahoo.com</a> / <a href="mailto:monica_mpgg@hotmail.com">monica_mpgg@hotmail.com</a> |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | (02) 3 81 6 21 2  |                    |